Internationale Klimaschutzinitiative (IKI)

**Änderungsantrag**

an das

Wählen Sie ein Element aus.

[Projekttitel]

eingereicht durch

**[Durchführungsorganisation]**

**Die Erläuterungen in grauer Schrift sind beim Ausfüllen zu löschen.**

Die Unterlagen sind mit Angabe der Projektsignatur per E-Mail (als Word-kompatibles- und PDF-Dokument) an Wählen Sie ein Element aus. zu übersenden.

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum: |  |
| Bevollmächtigte Person:[[1]](#footnote-2) | …………………………………………………..……  ………………………………………………………..  Name und Funktion |

# Änderungsantrag

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektsignatur** | XX\_X\_XXX | |
| **Projekttitel** |  | |
| **Partnerland/-länder** |  | |
| **Durchführungsorganisation** |  | DO national |
| **Bewilligungszeitraum** | !Auswahl! bis !Auswahl! | |
| **Höhe der IKI-Zuwendung** | EUR | |

## Gegenstand des vorliegenden Antrags ist/sind folgende Änderung(en):

Bitte kreuzen Sie im folgenden Teil Zutreffendes an. Es können mehrere Änderungen ausgewählt werden. Lesen Sie bitte auch die Hinweise in kursiver Schrift zum besseren Verständnis der verschiedenen Änderungsarten. Nutzen Sie zudem bitte das Textfeld am Ende dieses Dokuments für detailliertere Angaben und eine Begründung zu der/den von Ihnen beantragten Änderung(en), z. B. Inhalt, Begründung, Notwendigkeit und Angemessenheit der beantragten Nachbewilligung (Aufstockung) usw.

## Konzeptionelle Änderung(en)

[z.B. Hinzunahme oder Wegfall von politischen oder Durchführungspartnern, wesentliche Änderung(en) auf der Zielebene (d. h. Änderungen an den Zielen (Outputs, Outcome) sowie die Auswirkungen auf die Zielerreichung (Outcome, Outputs) und das Wirkungsgefüge haben, also Änderungen welche damit einhergehen, dass Outcome und/oder Outputs des Projekts nicht wie geplant erreichbar sind und geändert werden müssen.)

Alle sonstigen Aktivitäten- und Indikatorenänderungen ohne Auswirkungen auf die Zielerreichung und das Wirkungsgefüge sind nicht antragspflichtig, solange sie nicht in Verbindung mit weiteren zustimmungspflichtigen und antragsbedürftigen Änderungen im Projekt stehen und nicht als maßgebliche Aktivitäten/Indikatoren im Zuwendungsbescheid festgelegt wurden. Diese Änderungen sind jedoch vor Umsetzung zur Information und Prüfung formlos anzuzeigen. Klären Sie in diesem Fall bitte direkt mit dem IKI Office der ZUG das Vorgehen sowie ggf. einzureichende Unterlagen ab. Zusätzliche Aktivitäten, die zur Erreichung der Projektziele nicht notwendig sind, sind nicht zuwendungsfähig.]

## ☐ Verlängerung des Bewilligungszeitraums

Beantragter Bewilligungszeitraum: !Auswahl! bis !Auswahl!

[Die Verlängerung des Bewilligungszeitraums ist bei gleichzeitigem Vorliegen von weiteren Sachverhalten für einen Änderungsantrag relevant. Stellt die Verlängerung des Bewilligungszeitraums den einzigen Änderungssachverhalt dar, schicken Sie uns Ihre Anfrage bitte formlos per E-Mail.]

## Nachbewilligung (Aufstockung)

[Bitte reichen Sie einen Antrag zur Nachbewilligung nur ein, sofern Sie vom IKI Office der ZUG dazu aufgefordert wurden. Die erforderlichen Unterlagen werden Ihnen vom IKI Office mitgeteilt.]

## Umbewilligung (Umwidmung)

[Nur bei Fehlbedarfs-, Anteils- und Vollfinanzierung und im Falle einer Überschreitung der Hauptkalkulationszeilen um mehr als 20%. Gilt NICHT bei Festbetragsfinanzierung. Bitte fügen Sie dem Änderungsformular einen aktualisierten Finanzierungsplan (inkl. aktualisierter Mittelabflussplanung) bei. Um unnötige Änderungswünsche zu vermeiden, sollte eine Überschreitung der Hauptkalkulationszeilen um mehr als 20 % mit Blick auf das Projektende antizipiert werden.]

## Mittelverschiebung

[Die Verschiebung von festgelegten Haushaltsmitteln wegen Nichtverwendung von einem in (ein) andere(s) Haushaltsjahr(e) ist bei gleichzeitigem Vorliegen von weiteren Sachverhalten für einen Änderungsantrag relevant. Stellt die Mittelverschiebung den einzigen Änderungssachverhalt dar, schicken Sie uns Ihre Anfrage bitte formlos per E-Mail.]

## Aufhebung einer Mittelsperre

[Nach Erfüllen der im Zuwendungsbescheid vereinbarten Bedingung(en) kann die Aufhebung bislang gesperrter Mittel beantragt werden. Bitte fügen Sie dem Änderungsformular gegebenenfalls die im Zuwendungsbescheid vorgesehenen Dokumente zur Erfüllung der Bedingung(en) bei.]

## Änderung der Weiterleitungssumme

[Die Gesamtsumme der an eine oder mehrere Durchführungspartner geplanten Weiterleitungsbeträge ändert sich. Ändern sich nur Beträge der einzelnen Weiterleitungen, aber nicht die Gesamtsumme der Weiterleitungen, so ist dies nicht antragspflichtig, sofern die einzelnen Weiterleitungen nicht im Zuwendungsbescheid/-vertrag festgehalten wurden.]

## Sonstiges

## Begründung der Notwendigkeit und Angemessenheit ihres Änderungsantrags

[Bitte stellen Sie hier die aktuelle Situation, die Ursachen für die angegebene Änderung sowie Notwendigkeit und Angemessenheit der Änderung nachvollziehbar dar. Aus Ihren Erläuterungen muss deutlich hervorgehen, dass die angefragte Änderung zum Erreichen der Projektziele unbedingt notwendig ist und folglich die Zielerreichung ohne die Änderung nicht möglich wäre. Bitte nutzen Sie dafür nicht mehr als 4.000 Zeichen.]

Bitte beachten Sie folgende voraussichtliche Bearbeitungsdauern. Je nach Qualität der eingereichten Unterlagen und der Komplexität des Projektes können die Bearbeitungszeiten variieren.

|  |  |
| --- | --- |
| *Änderungsvorgänge mit und ohne Laufzeitverlängerung mit*   1. *inhaltlichen Anpassungen und / oder* 2. *Aufstockungen* | *6 Monate* |
| *Zuwendungswertneutrale Projektlaufzeitverlängerung und Umwidmungen ohne weitere inhaltliche Anpassungen* | *3 Monate* |
| *Fachlich begründete Mittelentsperrung (z.B. Auswahl von Pilotregionen)* | *3 Monate* |
| *Formell begründete Mittelentsperrung (z.B. fehlende Absicherungen für bestimmte Länder bei globalen Projekten)* | *2 Monate* |

1. Die Angabe der verantwortlichen Person in Textform ist ausreichend (eigenhändige Unterschrift nicht erforderlich).

   Ein Versand per Post ist nur in begründeten Ausnahmefällen und nach vorheriger Absprache mit dem IKI Office der Zukunft – Umwelt – Gesellschaft (ZUG) gGmbH notwendig (eigenhändige rechtsverbindliche Unterschrift erforderlich). [↑](#footnote-ref-2)